

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка бр. РМВ рп III/14-2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

„Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016“

*Ознака из општег речника набавке:
45000000-грађевински радови*

Укупан број страна: 55

Крајњи рок за пријем понуда:

дана: 22.08.2016. године, до 09.00 часова

Јавно отварање понуда: дана: 22.08.2016. године у 10.00 часова

Август , 2016. године

На основу чл. 39, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број РМВ рп III/14.1-2016 од 10.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку РМВ рп III/14.2-2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	6-12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-22
VII	Образац понуде	23-26
VIII	Модел уговора	27-35
IX	Образац структуре цене	36-44
X	Образац трошкова припреме понуде	45
XI	Образац изјаве о независној понуди	46
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	47
XIII	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	48
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	49
XIVa	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	50
XV	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова	51
XVI	Остали обрасци	52-55

Конкурсна документација садржи укупно 55 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Пољопривредна школа са домом ученика Футог

Адреса: *Царице Милице 2, 21410 Футог*

Интернет страница: www.poljosko.edu.rs

Матични број: 08042080

ПИБ: 100459701

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су РАДОВИ – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт Мусић Анђелија , *сваког радног дана од 08 до 14 часова.*

Е - mail адреса: poljosko.racun@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. РМВ рп III/14-2016 су *радови* – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

45000000 – грађевински радови

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике: сви радови који су предмет јавне набавке, треба да одговарају стандардима која важе у грађевинарству. Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави атесте за све уграђене материјале.

Контрола квалитета: Овлашћено лице Пољопривредне школе са домом ученика Футог ће именовати лица за вршење стручног надзора током периода извршења радова. Изабрани понуђач је дужан да по налогу именованог лица води грађевински дневник и грађевинске књиге, у складу са прописима који дефинишу ову врсту послова.

Рекламације: У случају да именовани надзорни орган има примедбе у случају неодговарајућег квалитета, изабрани извршилац мора одмах приступити отклањању истих. Уколико изабрани Извођач не одговори на први позив Наручиоца на рекламацију, Наручилац има право да активира гаранцију за квалитет извршених радова.

Рок извршења радова: Рок за Извођење радова – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова, је 10 календарских дана од дана почетка извођења радова. Почетак извођења радова – најдуже 3 дана након потписивања уговора.

Место извршења радова: Објекти Пољопривредне школе са домом ученика Футог, на адреси царице Милице 2, Футог

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Инвеститор је дужан да од надлежне управе прибави одговарајућу дозволу за предметне радове, а изабрани извођач радова је дужан да наведене радове пријави надлежним инспекцијама.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**
 - а)** да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) пословао без губитака;
 - б)** да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива није био у блокади;
 - в)** да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објеката високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 8.000.000 динара, без ПДВ-а.

2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

Понуђач треба да располаже следећим **кадровским капацитетом** за све време извршења уговора:

- да располаже са најмање 10 грађевинских радника, од тога 1 грађевински техничар потребних за извршење уговора о јавној набавци
- да располаже са најмање 1 лицем са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду које ће бринути о безбедности и здрављу на раду.
- да располаже са најмање 2 дипломирана инжењера са следећим лиценцама:
 - **један инжењер са лиценцом 800 или 410 или 411** - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;
 - **један инжењер са лиценцом 400** - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци.

Понуђач треба да располаже следећим **техничким капацитетом** за све време извршења уговора:

1. 2 теретна возила носивости преко 1t
2. скелу од најмање 800м²

3. Да обиђе терен (локацију/објекат) где ће се изводити радови и да се упозна са проблематиком у објекту, што потврђује потписивањем изјаве.

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 9-14 часова уз претходну најаву Лицу за контакт.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, **понуђач доказује достављањем:**

ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
да је у претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) пословао без губитка;	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у. Напомена: уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави оверен Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину.
Да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде	Потврда Народне банке Србије да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

<p>да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објекта високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у минималном износу од 8.000.000 динара, без ПДВ-а, претходне три године од дана објављивања позива на порталу ЈН и страници наручиоца(2013,2014 и 2015 година)</p>	<p>-списак најважнијих изведених радова на изградњи, доградњи, санацији, реконструкцији или адаптацији објекта високоградње од јавног значаја (спортски, културни, верски, здравствени, школе и обданишта) у претходне три године од дана објављивања позива</p> <p>-референт листа и потврде референтних наручилаца (инвеститора) о изведеним радовима датих у конкурсној документацији</p> <p>-фотокопије закључених уговора о извођењу радова и окончану ситуацију по приложеним уговорима.</p>
<p>Додатни услов у погледу кадровског капацитета:</p> <p>1. да располаже са најмање 10 грађевинских радника, од тога 1 грађевински техничар потребних за извршење уговора о јавној набавци</p> <p>2. да располаже са најмање 1 лицем са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду које ће бринути о безбедности и здрављу на раду.</p> <p>3. да располаже са најмање 2 дипломирана инжењера са следећим лиценцама:</p> <p>- 800 или 410 или 411 -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;</p> <p>-400 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци</p> <p>Напомена: Инжењери могу бити ангажовани по било ком основу у складу са Законом о раду.</p>	<p>1. Списак радника који испуњавају наведене услове, разврстаних по траженим групама, са наведеним именима и презименима и стручном спремом сваког радника и пословима на којима су распоређени, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.</p> <p>2. Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец јун 2016., оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача за тражених 10 радника.</p> <p>3. Фотокопија дипломе о стручној спреми/завршеној школи за траженог 1 грађевинског техничара</p> <p>4. Фотокопије личних лиценци за тражена најмање два дипломирана инжењера са фотокопијама потврда Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;</p>

	<p>5. Фотокопије уговора о радном ангажовању за најмање 2 наведена дипломирана инжењера (носиоци лиценце) који морају бити закључени минимум 3 месеца пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.</p> <p>6. Фотокопија уговора о радном ангажовању са најмање 1 лицем које има положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду или уговор са правним лицем или предузетником који има лиценцу.</p>
<p>Додатни услов у погледу техничког капацитета, тј. да Понуђач мора да има у власништву или закупу(лизинг, најам и сл) најмање:</p> <p>1. 2 теретна возила носивости преко 1t</p> <p>2. скелу од најмање 800м².</p>	<p>Понуђач доставља:</p> <p>1. фотокопију пописне листе основних средстава од 31.12.2015.године или уговоре о закупу (лизингу, најаму и сл) за 2016.годину.</p> <p>Напомена: уколико се достављају уговори о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи и сл. Понуђач мора доставити и пописну листу основних средстава од 31.12.2015.године оног лица од кога изнајмљује или на други начин прибавља предметну опрему из које се може утврдити да је то лице власник предметне опреме.</p>
-Обилазак терена/локације	-изјава понуђача о обиласку локације, пописана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача

Додатне услове када понуду подноси група понуђача испуњава заједно, док подизвођач у случају подношења понуде са подизвођачем мора испунити све додатне услове као и понуђач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити доказ о испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XV). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Царице Милице 2, 21410 Футог, Пољопривредна школа са домом ученика Футог са назнаком: „Понуда за јавну набавку Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.08.2016.** године [навести датум – дан, месец и годину] до **09,00 часова** [навести час].

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се 22.08.2016. године, у 10,00 часова на адреси: Пољопривредна школа са домом ученика Футог, Царице Милице 2, 21410 Футог.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће

доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Пољопривредна школа са домом ученика Футог, Царице Милице 2, 21410 Футог, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радови –Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радови – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радови – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радови – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Исплату средстава обрачунатих на начин и у роковима предвиђеним у моделу уговора, вршиће наручилац.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 10 календарских дана од дана почетка извођења радова.

Даном почетка извођења радова сматра се најдуже 3 дана од дана потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 30 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе регистровану меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Радно време је од 08-14 часова, сваког радног дана, тиме сва питања која у току дана стигну после 14 часова, биће заведена и запримљена са наредним даном.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Мејл: poljosko.racun@eunet.rs

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: РМВ рп III/14-2016,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: _____ (школа); РМВ рп III/13-2016;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона или у складу са чланом 112. Закона уколико су за исти испуњени услови.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	45 дана, од дана достављања окончане ситуације
Рок важења понуде:	
Рок почетка вршења радова:	___календарских дана од дана потписивања уговора (не дуже од 3 дана)
Рок извођења радова:	___календарских дана(не дуже од 10 календарских дана од дана почетка вршења радова)
Гарантни период:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уз образац понуде понуђач је дужан да достави на свом меморандуму у слободној форми сачини гантограм за динамику извођења радоваи образац - техничка спецификација са структуром цена . У супротном понуда ће бити одбијена као неиспарва и неприхватљива.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА И РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ КУПАТИЛА У ДОМУ ЗА ДЕЧАКЕ И ПОПРАВЦИ И САНАЦИЈИ КРОВОВА

Уговорне стране:

1. Пољопривредна школа са домом ученика Футог, матични број: _____, ПИБ: _____, коју заступа Директор _____, (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Предмет Уговора Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење молерско фарбарских радова, радова на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. РМВ рп III/14-2016

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђена у складу са Финансијским планом за 2016.годину Пољопривредне школе са домом ученика Футог.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи као и број Споразума о заједничкој понуди који је саставни део понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Члан 2

Предмет уговора је Извођење молерско фарбарских радова , радова на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од _____ дана од дана пријема оверених ситуација.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је обострано потписан уговор.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 2 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 1% (1 проценат) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ

обрачунат по овом основу већи од 10%(десет процената) од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, прихваћеном понудом са описом радова по позицијама и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова, план превентивних мера, пројекат скеле и споразум о заштити и безбедности на раду;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова у траженим временским роковима;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене Законом о планирању и изградњи и другим прописима Републике Србије који регулишу ту област;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- у обавези је да за појаву било каквих непредвиђених и неспецифицираних радова прибави претходну сагласност Наручиоца у писменој форми

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење Члан 11

Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 20 (двадесет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање **Члан 12**

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок **Члан 13**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Примопредаја изведених радова

Члан 15

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2(два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора Члан 16

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа Члан 17

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора Члан 18

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2016.
године

Члан 19

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Број примерака уговора

Члан 20

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу Члан 21

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу регистроване менице за добро извршење посла од стране Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. САНАЦИЈА И ПОПРАВКА КРОВОВА НА ОБЈЕКТИМА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ

И РАДОВИ ДОМ ЗА ДЕЧАКЕ		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Монтажа и демонтажа скеле ради замене дела оштећеног црепа, летава и кровне конструкције на објекту. Обрачун по м2	м ²	150,00		
2	Скидање дела кровног покривача од фалцованог црепа са прегледом и чишћењем истог са шпахтлама и жичаним четкама, и поновна припрема за његово враћање. Обрачун по м2	м ²	80,00		
3	Преглед комплетне кровне конструкције са потребним поправкама (платовањем) или заменом оштећених трулих делова до 30 %	м ²	80,00		
4	Замена дотрајалих летава и нивелисање постојећег дела кровне површине (замена летава до 30%). Обрачун по м2	м ²	80,00		
5	Демонтажа, израда и монтажа опшава димњака од поцинкованог лима д=0,55 мм.Обрачун по комаду	ком	5,00		
6	Препокривање крова са фалцованим црепом уз замену оштећеног црепа до 30%. Обрачун по м2	м ²	80,00		
7	Демонтажа и поновна монтажа громобранске инсталације. Обрачун по м1	м1	50,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					

ИИ РАДОВИ БЛОКОВИ, МАЛА ЗГРАДА, ДОМ ЗА ДЕВОЈЧИЦЕ И УПРАВНА ЗГРАДА		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Набавка и монтажа скеле ради замјене дела оштећеног црепа, летава и кровне конструкције на објекту. Обрачун по м2	м2	450,00		
2	Скидање дела кровног покривача од БИБЕР црепа са прегледом и чишћењем истог са шпахтлама и жичаним четкама, и поновна припрема за његово враћање. Обрачун по м2	м2	455,00		

3	Преглед комплетне кровне конструкције са потребним поправкама (платовањем) или заменом оштећених трулих делова до 30 %	м2	455,00		
4	Замјена дотрајалих летава и нивелисање постојећег дела кровне површине (замјена летава до 30%). Обрачун по м2	м2	455,00		
5	Препокривање крова са БИБЕР црепом уз замену оштећеног до 30%. Обрачун по м2	м2	455,00		
6	Демонтажа и поновна монтажа громобранске инсталације. Обрачун по м1	м1	620,00		
7	Набавка израда и монтажа окапница на прозорима од поцинкованог лима РШ-35 цм. Обрачун по м1	м1	30,00		
8	Демонтажа, израда и монтажа опшава димњака, кровног прозора и продора вентилација од поцинкованог лима д=0,55 мм.Обрачун по комаду	КОМ	5,00		
УКУПНО БЕЗ пдв-А					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА за САНАЦИЈУ И ПОПРАВКУ КРОВОВА	
УКУПНО РАДОВИ I:	
УКУПНО РАДОВИ II:	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а САНАЦИЈА И ПОПРАВКА КРОВОВА:	
УКУПНО СА ПДВ-ом САНАЦИЈА И ПОПРАВКА КРОВОВА:	

Напомена: Обрачун ће се извршити по стварно изведеним количинама.

2. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

I КУХИЊА

Р. број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Обијање дотрајалог малтера са зидова и плафона са одношењем насталог шута на депонију. Обрачун по м2.	м2	10,00		
2.	Малтерисање обијених делова зидова и плафона са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2.	м2	10,00		

3.	Глетовање новомалтерисаних зидова и палфона у два слоја. Обрачун по м2.	м2	10,00		
4.	Скидање старих слојева боје местимично са зидова и плафона (који се одвајају). Обрачун по м2.	м2	250,00		
5.	Местимично глетовање зидова и плафоне где су скинути слојеви старе боје. Обрачун по м2.	м2	250,00		
6.	Бојење зидова и плафона дисперзивном бојом у два слоја у боји по избору наручиоца са предходним nanoшењем подлоге и свим потребним предрадњама (заштита намештаја и опреме, неопходно померање намештаја, чишћење и однос шута на депонију). Обрачун по м2.	м2	1.050,00		
7.	Бојење зидова дисперзивном масном бојом на воденој бази два слоја у боји по избору наручиоца са предходним nanoшењем подлоге и свим потребним предрадњама (заштита намештаја и опреме, неопходно померање намештаја, чишћење и однос шута на депонију). Обрачун по м2.	м2	75,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

II ФИСКУЛТУРНА САЛА

Р. број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Скидање старих слојева боје местимично са зидова и плафона (који се одвајају). Обрачун по м2.	м2	250,00		
2.	Местимично глетовање зидова и плафоне где су скинути слојеви старе боје. Обрачун по м2.	м2	250,00		
3.	Бојење зидова и плафона дисперзивном бојом у два слоја у боји по избору наручиоца са предходним nanoшењем подлоге и свим потребним предрадњама (заштита намештаја и опреме, неопходно померање намештаја, чишћење и однос шута на депонију). ПРИЗЕМЉЕ. Обрачун по м2.	м2	780,00		
4.	Бојење зидова дисперзивном масном бојом на воденој бази два слоја у боји	м2	480,00		

по избору наручиоца са предходним наношењем подлоге и свим потребним предрадњама (заштита намештаја и опреме, неопходно померање намештаја, чишћење и однос шута на депонију) ПРИЗЕМЉЕ. Обрачун по м2				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

III Дом за дечаке

Р. број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Обијање дотрајалог малтера са зидова и плафона са одношењем насталог шута на депонију. Обрачун по м2.	м2	15,00		
2.	Малтерисање обијених делова зидова и плафона са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2.	м2	15,00		
3.	Глетовање новомалтерисаних зидова и плафона у два слоја. Обрачун по м2.	м2	5,00		
4.	Скидање старих слојева боје местимично са зидова и плафона (који се одвајају). Обрачун по м2.	м2	250,00		
5.	Местимично глетовање зидова и плафоне где су скинути слојеви старе боје са свим припремним радњама. Обрачун по м2.	м2	250,00		
6.	Бојење зидова и плафона дисперзивном бојом у два слоја у боји по избору наручиоца са предходним наношењем подлоге и свим потребним предрадњама (заштита намештаја и опреме, неопходно померање намештаја, чишћење и однос шута на депонију). Обрачун по м2.	м2	2.500,00		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА за МОЛЕРСКО ФАРБАРСКЕ РАДОВЕ	
УКУПНО РАДОВИ I:	

УКУПНО РАДОВИ II:	
УКУПНО РАДОВИ III:	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	
УКУПНО СА ПДВ-ом МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	

Напомена Обрачун ће се извршити по стварно изведеним количинама.

3.Предмер и предрачун радова за адаптацију купатила у Дому за дечаке

	Опис радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена беу ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
1	Рушење зидова од опеке дебљине д=12 цм у купатилима приземља, првог и другог спрата. Шут изнети из објекта, утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2.	м2	6,00		
2	Демонтажа постојећих плафона од гипсаних плоча у купатилима приземља, првог и другог спрата. Шут изнети из објекта, утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2.	м2	47,00		
3	Лупање пода од керамичких плочица у купатилима приземља, првог и другог спрата. Шут изнети из објекта, утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2.	м2	47,00		
4	Лупање постојећих зидних керамичких плочица у купатилима приземља, првог и другог спрата. Шут изнети из објекта, утоварити у возило и одвести на депонију. Обрачун по м2.	м2	98,00		
5	Зидање зидова за туш кабине од пуне опеке дебљине д=12 цм у продужном цементном малтеру. Обрачун по м2.	м2	7,00		
6	Крпљење шлицева у зидовима продужним цементним малтером, након постављања видиводне и канализационе мреже и електро инсталација . Обрачун по м.	м	60,00		
7	Бетонирање шлицева у бетонској плочи након постављања канализационе мреже. Обрачун по м.	м	10,00		
8	Малтерисање унутрашњих зидова продужним цементним малтером размере 1:3:6. Обрачун по м2.	м2	110,00		
9	Крпљење бетонске плоче цементним малтером, пре постављања хоризонталне хидроизолације.Обрачун по м2.	м2	47,00		

10	Израда хидроизолације пода санитарног чвора лепљењем кондора В 4 целом површином, са преклопима 10 цм. Површини предходно очистити и премазати битулитом.Изолацију повити уз зид и залепити. Обрачун по м2.	м2	52,00		
11	Набавка материјала и израда цементне кошуљице дебљине д=3,5 цм. Обрачун по м2.	м2	47,00		
12	Постављање зидних керамичких плочица на лепак. Плочице I класе, домаће производње. Постављене плочице исфуговати. Обрачун по м2.	м2	98,00		
13	Постављање подних керамичких плочица на лепак. Плочице I класе, домаће производње. Постављене плочице исфуговати. Обрачун по м2.	м2	47,00		
14	Израда спуштеног плафона од гипс картонских влагоотпорних плоча (зелених) дебљине 12,5 мм, на челочној потконструкцији. Саставе обрадити испуњачем и бандаж траком. Обрачун по м2.	м2	47,00		
15	Израда и постављање алуминијумске преграде између туш кабина дим.:1,0х3,0 м. Обрачун по ком	ком	9,00		
16	Набавка материјала и монтажа ал.шипке дужине д= 1,0 м за тушеве (држач паравана) . Обрачун по ком.	ком	12,00		
17	Глетовање плафона израђених од гипс картонских плоча у два слоја. Обрачун по м2.	м2	47,00		
18	Бојење плафона од гипс картонских плоча дисперзивном бојом у два слоја. Обрачун по м2.	м2	47,00		
19	Завршно чишћење простора где су се изводили радови. Обрачун паушално.	пауш	1,00		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:					
ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
20	Демонтажа постојећих светиљки у купатилу у приземљу, првом и другом спрату. Набавка и монтажа нових светиљки. Позицијом предвиђена и израда нове инсталације за светиљке. Обрачун по ком	ком	9,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ:					
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
21	Пажљива демонтажа ливених туш када у приземљу, првом и другом спрату купатила. Демонтиране каде одвести на депонију. Обрачун по комаду	ком	12,00		

22	Пажљива демонтажа поцинкованих дотрајалих цеви хладне и топле воде, хоризонталног и вертикалног развода. Демонтиране цеви и шут одвести на депонију.				
	ДН 32	м	20,00		
	ДН 25	м	40,00		
	ДН 20	м	40,00		
	ДН 15	м	60,00		
23	Демонтажа дотрајале канализационе мреже. Демонтиране канализационе цеви и шут утоварити у камион и одвести на градску депонију				
	Ф110	м	40,00		
	Ф75	м	55,00		
	Ф50	м	50,00		
24	Пажљива демонтажа подних сливника у купатилима.				
	Ф 50	ком	12,00		
	Ф 110	ком	6,00		
25	Пажљива демонтажа туш батерија у купатилима. Батерије предати инвеститору.	ком	12,00		
26	Пажљива демонтажа кугластих вентила на хоризонталном и вертикалном разводу хладне, топе и рециркулационе мреже.				
	ДН 25	ком	6,00		
	ДН 15	ком	3,00		
27	Затварање хладне и топле воде у котлаарници са пражњењем мреже ради реконструкције. При реконструкцији оставити увек 4 туш кабине у функцији .	паушал	1,00		
28	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви са атестом заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Канализациону мрежу фиксирати у зиду, а у поду засути песком и фиксирати бетоном. По постављању цеви извршити пробу на непропусност. Производ PIPE LIFE SN 4 или слично.				
	Ф110	м	40,00		
	Ф75	м	55,00		
	Ф50	м	50,00		

29	Набавка и монтажа ППР водоводних цеви заједно са фитингом и материјалом за спајање.Штемање зида за уградњу и пролаз цеви кроз међуспратне конструкције извршити пажљиво.Шут изнети и одвести на градску депонију. Извести термоизолацију цеви.Поставити хилзне кроз међуспратне конструкције.Извршити крпљење шлицева и продора.				
	Ф40	м	30,00		
	Ф32	м	45,00		
	Ф25	м	40,00		
	Ф20	м	70,00		
30	Набавка и монтажа пропусних вентила са ЦХ капом.				
	ДН 40	КОМ	10,00		
	ДН 32	КОМ	8,00		
	ДН 25	КОМ	6,00		
	ДН 20	КОМ	3,00		
31	Набавка и монтажа подних сливника са прокронском решетком дебљине 2 мм				
	Ф 110	КОМ	6,00		
	Ф 50	КОМ	6,00		
32	Набавка и монтажа једноручне батерије са туш цревом за туш каде са зидним носачем и зидном ружом. Обрачун по комаду	КОМ	12,00		
33	Набавка и монтажа туш каналица димензија 94x550 ЛИНЕ 550 са прокронском решетком,сифоном за хоризонталну уградњу.Каналице уградити у зидане туш каде. Обрачун по комаду.	КОМ	12,00		
34	Набавка и монтажа једноручних батерија за хладну и топлу воду Обрачун по комаду	КОМ	12,00		
35	Набавка и монтажа галантерије у санитарном чвору.				
	Огледало са етажером 40x60 цм	КОМ	12,00		
	Носач сапуна	КОМ	12,00		
	Носач пешкира	КОМ	12,00		
	ВЦ четка	КОМ	12,00		
	Носач тоалет папира	КОМ	12,00		
36	Проба инсталације на чврстоћу и непропусност Обрачун по м	м	185,00		
37	Набавка и монтажа кугластих вентила у котларници.				
	ДН 50	КОМ	5,00		
	ДН 40	КОМ	4,00		

	ДН 32	КОМ	6,00		
	ДН 25	КОМ	6,00		
38	Припремно завршни радови и транспортни трошкови				
		паушал	1,00		
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА за адаптацију купатила у Дому за дечаке				
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:				
	УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ:				
	УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:				
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а за адаптацију купатила у Дому за дечаке:				
	УКУПНО са ПДВ-ом за адаптацију купатила у Дому за дечаке:				

Напомена Обрачун ће се извршити по стварно изведеним количинама.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА – РМВ рп III/14-2016:

1. Радови на крововима: _____

2. Молерско фарбарски (кречење): _____

3. Радови на адаптацији купатила _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке *Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова* бр. РМВ рп III/14-2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

ПОНУЂАЧ: _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА, ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА, ИЗРАДИ ПРОЈЕКТА СКЕЛЕ И САЧИЊАВАЊУ СПОРАЗУМА О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу избрани Понуђач _____ изјављује да ће након потписивања уговора у поступку јавне набавке Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и попорвци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016 Наручиоцу доставити најдуже у року од два дана од дана потписивања уговора следећа документа:

1. полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.
2. Споразум о поштовању прописа у области безбедности и заштите на раду запослених ангажованих на извођењу предметних радова.
3. План превентивних мера
4. Пројекат скеле

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIVa- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова број РМВ рп III/14-2016, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2016. године, обишао је терен и објекте где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је обавезан. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива због специфичности радова и одвијања наставног процеса.

**XVI ОСТАЛИ ОБРАСЦИ: ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ, СПИСАК
НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ
ПИСМА/ОВЛАШЋЕЊА**

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕФЕРЕНТНОМ НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ			
Назив референтног наручиоца/купца:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
Место и датум издавања потврде:			
Лице за контакт и број телефона:			

На основу члана 76. Став 2. И члана 77. Став 2. Тачка 2) подтачка (1) («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач/добављач

_____ (назив и седиште извођача/добављача)

у претходних три године –2013., 2014. И 2015. Година, наручиоцу/купцу изводио радове _____ и то:

2013.	
2014.	
2015.	
УКУПНО ЗА 3 ГОДИНЕ:	

Потврда се издаје на захтев извођача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке радова – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова ред. Бр. ЈН РМВрп III/14-2016 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п. Законски заступник

(потпис законског заступника
референтног наручиоца/купца)

НАПОМЕНА:

Образац потврде умножити и доставити за све референтне наручиоце/купца наведене у Обрасцу списак најважнијих пружених услуга.

**Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности бр. 52/55
РМВ рп III/14-2016**

Потврде морају бити у оригиналу, у супротном неће бити узете у обзир приликом разматрања понуде. Наручилац задржава право да изврши проверу сваке приложене потврде

ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
ЗА ПЕРИОД ОД 3 ГОДИНЕ(2013., 2014. И 2015. ГОДИНА)****2013. ГОДИНА**

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			

2014. ГОДИНА

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			

2015. ГОДИНА

Ред. Бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА
1.			
2.			

Место и датум: _____

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају више референци, образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца на **образцу потврде која је дата у конкурсној документацији.**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА/ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ
Седиште и адреса:	21410 Футог, Царице Милице 2.
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе у складу са уговором који је Менични дужник дана ____2016. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке радова – Молерско фарбарски радови, радови на адаптацији купатила у дому за ученике и поправци и санацији кровова , у поступку јавне набавке мале вредности, ред. Бр. ЈН РМВрп III/14-2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је _____ дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника